

|  |  |
| --- | --- |
| РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ  АFБАН ПИЛТIРI АЙМАFЫ  ЧАРКОВ ААЛНЫН ЧОБI  АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  ЧАРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.06. 2022г. № 60-п

аал Чарков

# Об утверждении Положения

# о видах поощрения муниципальных

# служащих администрации Чарковского

# сельсовета и порядок их применения

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Чарковский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципальных служащих администрации Чарковского сельсовета и порядок их применения (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Чарковского сельсовета в сети «Интернет»

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чарковского сельсовета А.А. Алексеенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Чарковского сельсовета

от 29.06.2022 № 60-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о видах поощрения муниципальных служащих администрации**

**Чарковского сельсовета и порядок их применения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с **Трудовым кодексом** Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Чарковский сельсовет

1.2. Настоящее Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим администрации Чарковского сельсовета, (далее - муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.3. Поощрения муниципальных служащих применяются за безупречную и эффективную муниципальную службу. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества труда каждого работника и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

**2. Основания для поощрения**

**муниципального служащего**

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

2) продолжительная и безупречная муниципальная служба;

3) выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. Образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей означает качественное и своевременное их исполнение, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий, обеспечивающие эффективность работы администрации Чарковского сельсовета (далее - органы местного самоуправления).

2.3. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

2.4. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется главой администрацией.

**3. Виды поощрения муниципального служащего**

Основными видами поощрения муниципального служащего являются:

1) объявление благодарности;

2) выплата премии;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение Почетной грамотой.

**4. Порядок применения поощрения**

**муниципального служащего**

4.1. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается главой администрации Чарковского сельсовета и оформляется соответствующим правовым актом (распоряжение).

4.2. В распоряжении о применении поощрения должны в обязательном порядке содержаться сведения о том, за какие именно заслуги и достижения поощряется муниципальный служащий и какой вид поощрения применяется.

4.3. Единовременное денежное вознаграждение (премия) выплачивается:

а) за достижения в работе, выполнение важных и сложных заданий;

б) за долголетнюю и плодотворную работу;

в) в связи с юбилейной датой;

г) в связи с присвоением почетного звания;

д) в связи с награждением правительственной наградой;

е) в связи с праздничными датами;

и иные премии, предусмотренные Коллективным договором администрации Чарковского сельсовета.

Премирование в соответствии с п.п. б), в), г), д) производится при условии стажа работы в администрации Чарковского сельсовета не менее трех лет.

4.4. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом сочетаются меры морального и материального стимулирования деятельности муниципального служащего.

4.5. Объявление благодарности, вручение Почетной грамоты, единовременного денежного поощрения, награждение ценным подарком производятся в торжественной обстановке главой администрации Чарковского сельсовета или другим лицом по его поручению.

**5. Заключительные положения**

5.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

5.2. Расходы, связанные с награждением, осуществляются за счет средств местного бюджета.

5.3. Копия правового акта о поощрении муниципального служащего вносится в личное дело муниципального служащего, а соответствующая запись

о поощрении муниципального служащего вносится в трудовую книжку (кроме денежных поощрений).