

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ  АFБАН ПИЛТIРI АЙМАFЫ  ЧАРКОВ ААЛНЫН ЧОБI  АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ | |  | | --- | | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  ЧАРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.12.2021 г. № 66-п

аал Чарков

**О внесении изменения в постановление**

**от 15.02.2017г. № 10-п «Об утверждении**

**Положения «Об организации и осуществлении**

**первичного воинского учета граждан на**

**территории Чарковского сельсовета»**

Рассмотрев протест прокурора Усть-Абаканского района от 26.11.2021г. № 7-6-2021 на постановление администрации Чарковского сельсовета от 15.02.2017г. № 10-п «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Чарковского сельсовета» (далее по тексту Положение), в целях приведения нормативного правого акта в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Чарковский сельсовет, администрация Чарковского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Протест прокуратуры Усть-Абаканского района удовлетворить.

1. Внести в Положение следующие изменения:

1.1. Раздел 2 п.5 подп. «а» Положения изложить в новой редакции:

«а) осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих ( на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления (администрация Чарковского сельсовета)».

1.2. Раздел 2 п.5 подп. «б» Положения изложить в новой редакции:

«б) выявлять совместно с ОМВД России по Усть-Абаканскому району граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления (администрация Чарковского сельсовета) и подлежащих постановке на воинский учет».

1.3. Пункт 5 абз.6 Должностной инструкции изложить в новой редакции:

«абз.6 – По указанию военного комиссариата Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорск администрация Чарковского сельсовета обязана организовать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов».

1.4. Пункт 5 абз.7 Должностной инструкции изложить в новой редакции:

«абз.7 – Ежегодно предоставлять в военный комиссариат до 01 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 01 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете».

1.5. Пункт 5 авз.8 Должностной инструкции изложить в новой редакции:

«абз.8 – Разъяснять должностным лицам организации и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей».

1.6. Внести в Положение пункт VII «Функции» следующего содержания:

VII. Функции.

- Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

- Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в  
запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или  
пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой  
осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

- Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно  
или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою  
деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском  
учете;

- Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой  
осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и  
контролировать ведение в них воинского учета;

- Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского  
учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата муниципального  
образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми  
книгами;

- По указанию военного комиссариата Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорск администрация Чарковского сельсовета обязана организовать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов».

- Ежегодно предоставлять в военный комиссариат до 01 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 01 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете».

- Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их  
обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации,  
установленные законодательством Российской Федерации и Положением о  
воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением, а также информируют об ответственности за исполнение указанных обязанностей;

- Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном [законодательством](garantf1://12048567.0/) Российской Федерации в области персональных данных и [Положением](garantf1://90272.1221/) о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются [Положением](garantf1://90272.1219/) о воинском учете;

- Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

- Направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

- Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

- Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.

1.7. Должностные инструкции п.5 «Функции» дополнить:

- Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном[законодательством](garantf1://12048567.0/) Российской Федерации в области персональных данных и [Положением](garantf1://90272.1221/)о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются [Положением](garantf1://90272.1219/) о воинском учете;

- Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

- Направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

- Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

- Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Чарковского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чарковского сельсовета А.А. Алексеенко